

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 9
Т.В.Плотникова
Приказ № 62 – ОД от 24.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 города Ставрополя

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным и налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Инструктивного письма Минобразования РФ № 57 от 15.12.1998 г. «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Устава МБДОУ д/с № 9.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ д/с № 9 (далее – Учреждения) и оказания практической помощи заведующему Учреждения, осуществляющему привлечение дополнительных финансовых средств;
- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально – технической базы, обеспечивающей образовательный процесс. На приобретение предметов хозяйственного использования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ и другие нужды;
- предупреждения незаконного сбора средств с законных представителей воспитанников Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет города Ставрополя.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета города Ставрополя.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее физические и юридические лица);
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением являются добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями воспитанников не допускаются. Привлечение дополнительных финансовых средств на благотворительные цели для материально-технического развития Учреждения допускаются только действующими родительскими и общественными организациями (управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации и т.п.).

1.8. Расходы за счет дополнительных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных Учреждением в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1.Законные представители – родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

2.2. Органы самоуправления в Учреждении – Общее собрание, педагогический совет Учреждения, Совет родителей и т.п. (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом МБДОУ д/с № 9, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утвержденным заведующим Учреждения.

2.3.Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение – развитие Учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения, а также на ведение уставной деятельности.

2.4. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте

настоящего Положения общеполезная цель – развитие Учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

2.5. Жертвователь – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления учреждения на общем собрании законных представителей воспитанников. С утверждением цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчет предлагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников вносятся на лицевой счет Учреждения. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

3.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников. Учреждение вправе собирать пожертвования, если это право

предусмотрено Уставом. Пожертвования юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на лицевой счет Учреждения.

Все поступления добровольного дарения (пожертвования) оформляются двухсторонним договором. Во всех случаях по договору дарения или пожертвования вещь, финансовые средства, работы, услуги передаются безвозмездно, добровольно по соглашению сторон.

Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, на имя руководителя Учреждения их фактическая передача работнику Учреждения не допускается.

Материальные ценности на развитие материально-технической базы даритель передают Учреждению по заявлению. Материальные ценности приходуются на хранение материально-ответственным лицом. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по текущей рыночной стоимости, которая должна быть подтверждена документально.

Дарение услуг. Работы осуществляются на основании акта выполненных работ.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи, и ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Учреждение, сборы на нужды Учреждения не допускаются.

4.3. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с Советом родителей учреждения.

4.5. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за соблюдением законодательства привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляется Комитетом образования в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Запрещается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда оплаты труда работников, оказания им материальной помощи.

5.3. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету родителей.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий и главный бухгалтер Учреждения.