ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 9
_____ Т.В.Плотникова
Приказ № 7-ОД от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценки деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 города Ставрополя в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (в том числе в части распределения стимулирующих выплат)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- трудовым кодексом Российской федерации;
- Положением об оплате труда Работников МБДОУ д/с № 9;
- иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольного учреждения, реализующего программы дошкольного образования.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно – социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации основной образовательной программы.

1.6. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда, а также другими локальными актами учреждения.
1.7. Основным назначением стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников

2.1. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:
- старший воспитатель;
- воспитатель;
- учитель – логопед;
- педагог – психолог;
- музыкальный руководитель.
2.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагога служит Оценочный лист выполнения критериев и показателей для распределения ежемесячной стимулирующей выплаты по бальной системе из стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам учреждения. Все достижения педагогов распределяются по критериям, имеющим определенный бальный коэффициент.
2.3. Для принятия решения об установлении работникам Учреждения выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в образовательном учреждении создается соответствующая Комиссия.
2.4. Комиссия состоит из 5 человек. В состав комиссии включаются: старший воспитатель,
2.5. На первом заседании комиссии избирается председатель комиссии и заместитель председателя комиссии.
2.6. Деятельность комиссии организуется ее председателем. Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
2.7. Председатель комиссии:
- руководит ее деятельностью, проводит заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии. Предварительно изучает документы и представляет их на заседании комиссии.
2.8. Члены комиссии:
- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями, принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки, запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии;

- предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии, обеспечивают объективность принимаемых решений, осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников, принимают решение о размере стимулирования в отношении каждого работника.
2.9. Заседание комиссии проводится ежемесячно. Дата проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).
2.10. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя комиссии.
2.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.
2.12. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утвержденного образовательным учреждением.
2.13. На первом этапе оценочный лист заполняет педагог самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно – социальной деятельности.
2.14.Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога индивидуальные оценочные листы сдаются в Комиссию для принятия решения о назначении стимулирующей выплаты конкретному педагогу в зависимости от достижения значений критериев оценки эффективности деятельности.
2.15. Оценочный лист выполнения критериев и показателей для распределения ежемесячной стимулирующей выплаты по бальной системе подписывается всеми членами комиссии.
2.16. Решение комиссии оформляется протоколом.
2.17. В случае несогласия педагога с итоговым бальным показателем, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.
2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).
2.19. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Заключительное положение

3.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует до принятия нового.