

## **Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную работу**

### 1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности заведующим дошкольного учреждения.
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему ОО. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников) и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

### 2. Должностные обязанности

- 2.1. Ответственный за антикоррупционную работу:
- анализирует состояние учебно – методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
  - осуществляет работу в учреждении по организации, обучению и консультированию педагогических работников и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
  - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
  - принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
  - содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, следит за обновлением информации на стендах и сайте учреждения по работе со спонсорами и правилам приема в детский сад;
  - участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры организации и проведения мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
  - обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;

### 3. Права

- 3.1 Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:
- знакомиться с проектами решений заведующего, касающимися его деятельности;
  - вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
  - в пределах своей компетенции сообщать заведующему о всех недостатках в деятельности подразделений, (в том числе отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению заведующего от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план дошкольного учреждения;
- вести сотрудничество с правоохранительными органами.

#### 4. Ответственность

4.1. Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального и морального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.