

**План мероприятий
по формированию антикоррупционного мировоззрения у сотрудников и
родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с № 9
на 2021 – 2022 учебный год**

Цель: создание системы мероприятий и организационно – правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции, антикоррупционное просвещение граждан и формирование антикоррупционных стандартов поведения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству Российской Федерации и Ставропольского края по противодействию коррупции.	октябрь	Заведующий
1.2.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Своевременная разработка локальных актов образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ на Общих собраниях работников, родительских собраниях.	в течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5.	Своевременное размещение на сайте образовательного учреждения нормативных и инструктивных материалов по противодействию коррупции.	в течение года	Заведующий
1.6.	Представление общественности на официальном сайте ДОУ публичного доклада заведующего.	август	Заведующий
2.	Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Создание комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	сентябрь	Заведующий
2.2.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	Члены комиссии

2.3.	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений сотрудниками дошкольного учреждения.	сентябрь	Члены комиссии
2.4.	Информирование родителей о телефоне «Горячей линии».	постоянно	Заведующий
2.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	постоянно	Заведующий
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	Заведующий, члены комиссии
2.7.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции .	1 раз в год	Заведующий
2.8.	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	в течение года	Заведующий
3.	Меры по правовому антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей)		
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь - декабрь	Члены комиссии
3.2.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на сайте дошкольного учреждения	постоянно	Администратор сайта
3.3.	Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников).	ежегодно 20 ноября	Воспитатели групп
3.4.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Ответственный за профилактику
3.5.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	май 2022	Заведующий, ответственный за профилактику
3.6.	3.6.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течение года	Воспитатели групп
4.	Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о	Постоянно	Заведующий, администратор

	деятельности ДОУ (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции .		сайта
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий