

**ПЛАН**  
**работы профсоюзного комитета**  
**первичной профсоюзной организации**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада комбинированного вида № 9 города Ставрополя**  
**на 2023– 2024 г.г.**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>			
1.	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022–2023 учебный год. Отчет ревизионной комиссии. Задачи профсоюзной организации на 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК. Председатель ревизионной комиссии.
2.	Создание комиссий по урегулированию социально – трудовых отношений, по трудовым спорам. Избрание представителей трудового коллектива в состав комиссии по охране труда.	Январь	Председатель ПК. Члены профкома.
3.	Отчетно – выборное собрание	Март	Председатель ПК.
4.	Подведение итогов работы за год. Отчет ревизионной комиссии.	Май	Председатель ПК. Председатель ревизионной комиссии.
<b>ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА</b>			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Сентябрь	Профком Администрация
2.	Оформление материальной помощи членам трудового коллектива.	По мере обращения	Председатель Члены профкома
3.	Поздравление сотрудников с юбилеями. Премирование юбиляров.	В течение года	Председатель Члены профкома
4.	Поздравление сотрудников с календарными праздниками. Финансовый вопрос.	По календарю	Председатель Члены профкома
5.	Организация отдыха сотрудников в летний период. Финансовый вопрос.	Июль Август	Председатель Члены профкома
6.	Согласование графиков отпусков работников учреждения.	Декабрь	Профком Администрация
7.	Составление заявки в профилакторий г. Ставрополя на 2024 год.	Ноябрь	Профком
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1.	Сдача статистического отчета.	Декабрь	Председатель ПК
2.	Подготовка и празднование: - День дошкольного работника - Новый год - 8 марта	Октябрь Декабрь Март	Профком

3.	Подготовка и празднование юбилеев сотрудников.	В течение года	Профком
4.	Информировать сотрудников о путевках санаторно-курортного отдыха, подготовка заявок.	Январь	Председатель ПК
5.	Участие в культурно-массовых мероприятиях города.	В течение года	Профком
6.	Участие сотрудников в субботниках, благоустройстве территории ДОУ.	В течение года	Профком Администрация
7.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. Обновление профсоюзного сайта.	В течение года	Профком
8.	Анализ заболеваемости сотрудников. Организация и проведение Дня здоровья.	Апрель	Профком
<b>ОХРАНА ТРУДА</b>			
1.	Осуществлять контроль над организацией и проведением инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности.	Сентябрь Декабрь Май	Профком
2.	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, ведением трудовых книжек.	В течение года	Профком
3.	Проводить работу совместно с администрацией по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	В течение года	Профком Администрация