От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ д/с № 9
Сергеева Г.Н. _____
«25» 02 2020 года

М.П.

От работодателя
Заведующий МБДОУ д/с № 9
г. Ставрополя
Плотникова Т.В. _____
«25» 02 2020 года

М.П.

Соглашение
о внесении дополнений и изменений к коллективному договору

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 9 города Ставрополя
на 2017 – 2020 г.г.
принято комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением
«25» 02 2020 года

Зарегистрировано в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

№85 28.02.2020
дата, рег. №
подпись, печать

Зарегистрировано в городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ

26.02.2020 г. № 16
дата, рег. №
Г.А. Рязанцева
подпись, печать

«Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 города Ставрополя дополнить и изложить в новой редакции.

1. Внести следующие изменения и дополнения в Приложение № 2 «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 города Ставрополя»

п. 4. «Выплаты стимулирующего характера» внести изменения в размеры выплат бухгалтера, повара, рабочего по КОЗ, рабочего по стирке и ремонту белья, дворника, помощника воспитателя, кухрабочего. «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 города Стврополя» изложить в новой редакции.

2. Оплата в соответствии с новым «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 города Ставрополя» распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.

Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 города Ставрополя, разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Ставрополя от 04.06.2019 № 1561 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя».

1.2. Заработная плата работников дошкольного учреждения состоит:

из должностных окладов (окладов), ставок заработной платы;

из выплат компенсационного характера;

из выплат стимулирующего характера.

1.3. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБДОУ д/с № 9 по профессиональным квалификационным группам устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения.

1.4.Штатное расписание дошкольного учреждения утверждается приказом руководителя и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с Положением об оплате труда работников, согласованным в установленном порядке с профсоюзным комитетом учреждения.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам дошкольного учреждения согласно разделу 3 Положения.

1.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам дошкольного учреждения согласно разделу 4 Положения.

1.8. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам дошкольного учреждения приведен в разделе 5 Положения.

1.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам приведен в разделе 6 Положения.

1.10. Порядок оплаты труда работников МБДОУ д/с № 9 с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях, приведен в разделе 7 настоящего Положения.

1.11. Система оплаты труда работников дошкольного учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, которые разрабатываются применительно только к работникам учреждения, а также предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры должностным окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

1.13. Фонд оплаты труда формируется учреждением на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих учреждению из бюджета города Ставрополя, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.14. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, оплата выполнения работы сверхустановленной работнику норы рабочего времени (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время и нерабочие праздничные дни), не включается.

1.15. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда дошкольного учреждения работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положениями об оказании материальной помощи работникам учреждения.

1.16. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников МБДОУ д/с № 9 не должен превышать расчетный

среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, комитета образования администрации города Ставрополя.

1.16.1. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников комитета определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований н оплату труда работников комитета на установленную численность работников комитета и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.16.2. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников комитета на очередной финансовый год утверждается приказом комитета не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств и доводится комитетом до руководителей учреждений.

1.16.3. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников МБДОУ д/с № 9 определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12(количество месяцев в году).

2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в зависимости от группы по оплате труда:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
		Группа по оплате труда руководителей
		II
1.	Главный бухгалтер	16394

2.2. Главному бухгалтеру устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (предельная кратность) – до 3,0.

Конкретный размер предельной кратности устанавливается приказом руководителя. Размер установленной предельной кратности является обязательным для включения в трудовой договор.

Соотношение среднемесячной заработной платы главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за предыдущий календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников. Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников учреждения учитываются выплаты по основной должности главного бухгалтера, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью, а также выплаты, связанные с совмещением должностей. Заработная плата по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитывается.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы главного бухгалтера сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

2.3. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1.	Первый квалификационный уровень	помощник воспитателя	6258

2.4. Рекомендуемые минимальные должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы, рублей
1.	Первый квалификационный уровень	музыкальный руководитель	9450
2.	Третий квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог;	10890
3.	Четвертый квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-логопед	12055

2.5. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
Первый квалификационный уровень	
Делопроизводитель	5319
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
Второй квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	5841
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
Второй квалификационный уровень	
II категория: бухгалтер	6780
Третий квалификационный уровень	
I категория: экономист	6988

2.6. Размеры должностных окладов рабочим учреждения устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих – дворник, уборщик служебных помещений	3899 рублей

2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих – кастелянша, кухонный рабочий, рабочий по ремонту и стирке белья	4085 рублей
3-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих – рабочий по комплексному обслуживанию зданий	4269 рублей
5-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих – повар	5448 рублей

2.6.1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные высшим разрядом. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Примечание:

Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем решается МБДОУ д/с № 9 самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя к должностным окладам, ставкам заработной платы работников учреждения.

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера определяются учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера утверждаются приказом руководителя на основании положения об оплате труда в пределах фонда оплаты труда по согласованию с представительным органом работников учреждения и предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении профессий (должностей), при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

работникам дошкольного учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда за работу в условиях труда, превышающих гигиенические нормативы, предусмотренные статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

№ п/п	Наименование должности	Размер доплат в % к должностному окладу
1.	Помощник воспитателя	4
2.	Кухонный рабочий	4
3.	Повар	6
4.	Рабочий по стирке и ремонту белья	6
5.	Воспитатель	4
6.	Учитель - логопед	4
7.	Главный бухгалтер	4
8.	Бухгалтер	4

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы
1	2	3
1.	За работу (организацию работы) в группах компенсирующей направленности для детей с нарушением речи	
	старшему воспитателю	10
	учителю-логопеду	20
	воспитателю группы компенсирующей направленности	20
	музыкальному руководителю, педагогу-психологу	5
	помощнику воспитателя группы компенсирующей	15

	направленности	
2.	За увеличенный объем выполняемых работ учитель-логопед (председатель профсоюзной организации дошкольного учреждения)	25
3.	За консультативную работу в экспертной комиссии по присвоению квалификации старшему воспитателю	10
4.	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, привития им санитарно – гигиенических навыков помощникам воспитателей	30

3.6. Работникам учреждения, выполняющим в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе с учетом квалификационной категории замещающего работника или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности в пределах своего рабочего времени производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Выплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличения объема выполняемых работ устанавливаются приказом руководителя в соответствии с пунктом 3.1. настоящего положения.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

1. Заведующий хозяйством – 2042,50 руб.: выполнение обязанностей кастелянши.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя к должностным окладам, ставкам заработной платы работников учреждения или в абсолютных размерах.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, а также критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения определяются учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа учреждения и утверждаются приказом руководителя.

Для принятия решения об установлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера, а также для оценки результативности и качества труда работников учреждения создается комиссия по установлению стимулирующих выплат, персональный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

Положение о порядке работы комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются приказом руководителя учреждения.

Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Решение комиссии оформляется протоколом.

По результатам заседания комиссия в течение пяти рабочих дней со дня заседания вносит предложение руководителю, в котором рекомендует установить конкретные размеры выплат стимулирующего характера.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в течение пяти рабочих дней со дня внесения предложений комиссией, по результатам ее заседания, в пределах фонда оплаты труда по согласованию с представительным органом работников учреждения и предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за качество выполняемых работ;

3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются приказом руководителя учреждения:

4.3.1. Выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов – 20 процентов от основного должностного оклада.

При педагогической нагрузке, меньше установленной нормы, размер выплаты уменьшается пропорционально педагогической нагрузке.

4.3.2. Выплаты к заработной плате педагогических работников:

1) воспитателям в группах, воспитателям-предметникам в размере 2000 (Две тысячи) рублей.

2) прочим педагогическим работникам в размере 2000 (Две тысячи) рублей в месяц:

- музыкальному руководителю;
- учителям-логопедам;
- педагогу-психологу.

3) выплата к заработной плате обслуживающего персонала в размере 500 (Пятьсот) рублей в месяц:

- помощникам воспитателей;
- работникам пищеблока;
- рабочему по стирке и ремонту белья;
- кастелянше;
- рабочему по уборке служебных помещений.

4.3.3. Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании – 35 % от должностного оклада по основной должности.

4.3.4 Работникам учреждения за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в положение об оплате труда) – 25% от должностного оклада.

4.3.5. Работникам, ответственным за организацию питания в учреждении – 20 % от должностного оклада.

№ п/п	Наименование должности Перечень работ	Размер выплаты
1.	Бухгалтер – интенсивный и напряженный труд – превышение наполняемости ДОУ в 1,5 раза	2981,80
2.	Заведующий хозяйством – создание условий для обеспечения безопасности учреждения - ответственный за электрохозяйство, эксплуатацию тепловых энергоустановок, пожарную безопасность учреждения; ответственный за антитеррористическую безопасность; выполнение функций кладовщика; – интенсивный и напряженный труд – превышение наполняемости ДОУ в 1,5 раза	8497,00
3.	Главный бухгалтер – высокий уровень исполнительной дисциплины; – образцовое выполнение муниципального задания;	4874,42
4.	Старший воспитатель – работа в системе АВЕРС – Контингент; – ответственный за организацию питания в ДОУ; – выполнение обязанностей по организации, проведении	60% 25% 20% 5%

	медицинских осмотров и санитарно – гигиенического обучения сотрудников учреждения, проведении плановой иммунизации и выполнения плана прививок; – руководитель курсов по ГО и ЧС в учреждении; ответственный за профилактическую работу по предотвращению терроризма и национального экстремизма – ответственный за составление муниципального задания и отчета об исполнении муниципального задания	5% 5%
5.	Педагог-психолог – организация работы официального сайта учреждения	30%
6.	Повар 5 разряда – интенсивный и напряженный труд – превышение наполняемости ДОУ в 1,5 раза; – проведение санитарных дней, работа в горячем цехе, работа по разработке технологических карт).	4317,92
7.	Рабочий по КОЗ – устранение аварийных ситуаций, обслуживание и текущий ремонт здания, ведение малярных и штукатурных работ в период ремонта; – интенсивный и напряженный труд – превышение наполняемости ДОУ в 1,5 раза	7501,00
9.	Рабочий по стирке и ремонту белья – качественное выполнение определенного вида работ, глажка вручную; – интенсивный и напряженный труд – превышение наполняемости ДОУ в 1,5 раза	6531,40
10.	Дворник – уборка обширной территории, проведение санитарных дней	7871,00
11.	Уборщик служебных помещений – качественное выполнение работ; – участие в проводимых ремонтных работах	1099,92
12.	Воспитатель – выплата к заработной плате педагогических работников, отнесённых к категории молодых специалистов.	20%
13.	Помощник воспитателя – интенсивный и напряженный труд – превышение наполняемости ДОУ в 1,5 раза	2571,38
14.	Помощник воспитателя – интенсивный и напряженный труд – превышение наполняемости ДОУ в 1,5 раза	1945,58
16.	Помощник воспитателя – интенсивный и напряженный труд – превышение наполняемости ДОУ в 1,5 раза	1006,88
17.	Кухонный рабочий	7021,60

	– интенсивный и напряженный труд – превышение наполняемости ДОУ в 1,5 раза – участие в санитарных днях, участие в погрузочно – разгрузочных работах	

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются приказом руководителя учреждения.

4.5. За наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера в размере 15 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

- за наличие второй квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, – в размере 5 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

- за наличие первой квалификационной категории – 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

- за наличие высшей квалификационной категории – 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.6. Выплаты за стаж непрерывной работы могут устанавливаться в пределах утвержденного фонда оплаты труда в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы:

при стаже работы, выслуге лет от 1 до 3 лет – 5 процентов;

при стаже работы, выслуге лет от 3 до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы, выслуге лет свыше 5 лет – 15 процентов.

В стаж работы включается:

- время работы в образовательных учреждениях РФ;

- время, когда работник учреждения фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждения для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

- периоды временной нетрудоспособности;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением.

4.7. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Работникам могут устанавливаться следующие виды премиальных выплат:

– по итогам работы за месяц;
– по итогам работы за квартал;
– по итогам календарного года;
– по итогам работы за учебный год;
– единовременная премия, в связи с особо значимыми событиями;
– единовременная премия за участие в конкурсах.

Премирование работников производится при наличии экономии фонда заработной платы и в пределах планового фонда оплаты труда за общие результаты труда в отчетном месяце, квартале, полугодии, году после подведения итогов деятельности учреждения и производится в полном размере при условии выполнения поставленных задач, качества работы, за достижение успехов в соревнованиях и конкурсах.

4.8. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

4.9. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по приказу заведующего дошкольным учреждением с учетом решения комиссии и в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам дошкольного учреждения планируется отдельно (с учетом дополнительно выделенных средств). Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников.

Денежный вес одного балла умножается на сумму баллов каждого работника учреждения и получается размер выплат по результатам труда каждому работнику за рассматриваемый период.

Работникам, проработавшим неполный месяц, размер выплат по бальной системе начисляется пропорционально отработанным дням.

Работникам, выполнявшим дополнительную работу по другой должности (совмещение) или исполнение обязанности временно отсутствующего работника выплаты по бальной системе не начисляются.

Перечень критериев и показателей
для распределения стимулирующих выплат

Наименование должности	Показатели	Весовой коэффициент

Старший воспитатель	1. Участие в организации и проведение мероприятий, повышающий авторитет и имидж учреждения.	1,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:		1,0
Воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель,	1. Посещение мероприятий проводимых комитетом образования, администрацией города, профсоюзной организацией (вне рабочее время).	1,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:		1,0
Помощник воспитателя	1. Оказание помощи воспитателям в оснащении развивающей предметно-пространственной среды группы	1,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:		1,0
Делопроизводитель	1. Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями	0,5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:		0,5
Главный бухгалтер	1. Образцовое выполнение муниципального задания 2. Эффективное взаимодействие со сторонними службами и организациями	3,5 2,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:		5,5
Бухгалтер	1. Эффективное взаимодействие со сторонними службами и организациями	3,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:		3,0
Заведующий хозяйством	1. Организация и проведение «санитарных пятниц»	2,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:		2,0
Экономист	1. Эффективное взаимодействие со сторонними службами и организациями	1,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:		1,0

Повар	1. Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания, технологию приготовления блюд	2,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:		2,0
Дворник, рабочий по КОЗ, уборщик служебных помещений	1. Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	1,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:		1,0
Кухонный рабочий	1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений пищеблока	1,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:		1,0
Рабочий по стирке и ремонту белья	1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений прачечной	1,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:		1,0

4.10. В пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь (при наличии фонда экономии заработной платы) по следующим основаниям:

- возникновения чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение, кражи и т.д.);
- смерти самого работника или близких родственников;
- к юбилейным датам (50,55,60,65,70), при уходе на пенсию.
- в иных случаях (на лечение, при тяжелом материальном положении).

Оказание материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления работника, а в случае смерти работника на основании заявления родственников, с учетом расчетов экономии фонда оплаты труда.

Решение об оказании материальной помощи работникам и ее конкретных размерах принимает руководитель по согласованию с председателем профсоюзной организации учреждения.

5. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам дошкольного учреждения

5.1. Аттестация педагогических работников дошкольного учреждения осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276.

5.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.3. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

5.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает при:

увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

получении образования или восстановления документов об образовании – о дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.5. Руководитель дошкольного учреждения проверяет документы об образовании и устанавливают работникам должностные оклады (ставки заработной платы).

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения несет руководитель.

5.6. На основании приложения № 1 к СанПиН 2.4.1.3049-13, таблица 1 количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

5.7. В случае перенаполняемости воспитатели и помощники воспитателей получают доплату исходя из площади групповой комнаты. Стоимость 1 ребенка при расчете перенаполняемости утверждается приказом руководителя ДОУ.

Выплата за перенаполняемость начисляется пропорционально отработанному времени за предшествующий месяц.

7. Нормы рабочего времени

7.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы определяется согласно нормам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.2. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.3. Продолжительность рабочего дня (смены) для старшего воспитателя, воспитателей общеразвивающих групп, педагога – психолога определяется из расчета 36 часов в неделю, 7 часов 12 мин. одна смена;

- из расчета 25 часов в неделю продолжительность рабочего дня для воспитателей групп компенсирующей направленности для детей с нарушением речи;
- из расчета 24 часов в неделю продолжительность рабочего дня для музыкального руководителя;
- из расчета 20 часов в неделю продолжительность рабочего дня для учителей – логопедов.

7.4. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 7.3 составляет 40 часов в неделю.

7.5. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, помощниками воспитателей осуществляется вследствие неявки сменяющего работника и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Положение вводится с 01.01.2020 года и автоматически переходит из года в год. Дополняется или изменяется в случае необходимости по решению администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения.