Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 25.08.2021

Подписан: Плотникова Т.В.
DN: C=RU, OU=заведующий, O=МБДОУ д/с № 9, CN=Плотникова Т.В., E=douds9@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Ставрополь
Дата: 2021.08.25 15:09:16+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Приложение
к приказу от 25.08.2021 № 1-ОД

План работы по внедрению цифровых технологий МБДОУ д/с № 9 на 2021 – 2022 учебный год

Цель: Улучшение результативности коррекционно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-цифровых технологий.

Задачи:
1. Расширение информационного пространства ДОУ;
2. Повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области информационно-цифровых технологий;
3. Внедрение новых методик обучения с использованием информационно-цифровых технологий в образовательный процесс;
4. Повышение эффективности использования информационно-цифровых технологий в управленческой деятельности.

Основные направления информатизации учреждения:
1. Информатизация управленческой деятельности.
2. Информатизация коррекционно - воспитательного процесса.
3. Использование информационно-цифровых технологий в воспитательной работе.
4. Повышение информационно-цифровой компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников ДОУ.
5. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в ДОУ.
6. Пополнение технической базы учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	Изучение эффективности применения и внедрения новых информационных технологий: - анкетирование педагогов по вопросам изучения и использования информационно-цифровых технологий в воспитательном процессе ДОУ; - методические семинары по теме «Ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в образовательный процесс».	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Учет повышения квалификации педагогов в области освоения информационно-цифровых	Сентябрь, май	Старший воспитатель	

	технологий. Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников.			
3.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств информационно-цифровых технологий.	В соответствии с планом контроля	Заведующий	
4.	Посещение занятий с использованием интерактивного оборудования с целью изучения информационно-цифровых технологий.	Октябрь, ноябрь	Старший воспитатель	
5.	Анализ освоения и использования технических средств информационно-цифровых технологий педагогами.	Май	Старший воспитатель	
6.	Участие во всероссийском конкурсе «Современный урок с использованием информационно-цифровых технологий»	По плану	Старший воспитатель	
7.	Смотр творческих работ педагогов с использованием информационно-цифровых технологий.	Май	Старший воспитатель	
8.	Пополнение копилки презентационных занятий.	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Семинары – практикумы по использованию современных информационных технологий.	Декабрь	Старший воспитатель	
10.	Обновление банка инновационных достижений в области применения информационно-цифровых технологий в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности.	В течение года	Старший воспитатель	
11.	Сбор и заполнение данных о воспитанниках в ИАС «Аверс: ДОО»	Сентябрь	Старший воспитатель	Для пополнения базы данных
12.	Оснащение ДОУ	По мере	Заведующий	При

	компьютерной и цифровой техникой.	поступления		поступлении бюджетных средств.
14.	Использование в работе ДОУ электронной почты.	Постоянно	Заведующий	
15.	Участие в городских, краевых, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационно-цифровых технологий.	В течение года	Старший воспитатель	
16.	Организация повышения квалификации работников Учреждения по программам информационно-цифровых технологий.	В течение года (согласно графику)	Старший воспитатель	Обеспечение условий для прохождения учебы, курсы.
17.	Анализ освоения и использования информационно-цифровых технологий педагогами.	Раз в полугодие	Заведующий	
18.	Оказание помощи в подготовке и проведении занятий педагогами с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам занятия.	Постоянно	Старший воспитатель	
19.	Оказание помощи в подготовке и проведении праздников и досуговых мероприятий с использованием педагогами собственных разработок презентаций по материалам досугов и развлечений, викторин, круглых столов, тематических вечеров и т.д.	Постоянно	Старший воспитатель	
20.	Регулярное обновление сайта учреждения.	Не реже одного раза в 10 дней	Педагог - психолог	
21.	Создание персональных сайтов педагогов	В течение года	Старший воспитатель	